



WIELKOPOLSKIE CENTRUM PULMONOLOGII I TORAKOCHIRURGII
im. Eugenii i Janusza Zeylandów

STATUT
WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM PULMONOLOGII
I TORAKOCHIRURGII
IM. EUGENII I JANUSZA ZEYLANDÓW

Uchwała Sejmiku Województwa Wielkopolskiego	Data uchwały
XXVI/646/26	22.06.2026
Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego	Data ogłoszenia
Poz. 5013	30.06.2026
Zarządzenie Dyrektora Centrum	Data zarządzenia
Nr 25	14.07.2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów, zwane dalej „Centrum”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3

Centrum posiada osobowość prawną.

§ 4

Podmiotem tworzącym Centrum jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5

Siedziba Centrum znajduje się przy ulicy Szamarzewskiego 62, 60–569 Poznań.

§ 6

Obszar działania Centrum obejmuje teren całego kraju.

II. CELE I ZADANIA

§ 7

1. Podstawowym celem Centrum jest udzielanie wysokiej jakości specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób płuc, gruźlicy, chemioterapii nowotworów, torakochirurgii, alergologii, rehabilitacji, opieki długoterminowej i paliatywnej oraz kształcenie kadr medycznych i promocja zdrowia.
2. Do zadań Centrum należy:
 - 1) udzielanie specjalistycznych świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych w warunkach szpitalnych i ambulatoryjnych;
 - 2) udzielanie specjalistycznych konsultacji;
 - 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
 - 4) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów;
 - 5) promowanie zdrowia poprzez szerzenie oświaty zdrowotnej i realizowanie programów zdrowotnych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie staży podyplomowych i specjalistycznych, praktyk studenckich i szkoleń dokształcających;
 - 7) prowadzenie działalności gospodarczej nienaruszającej statutowej działalności Centrum;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
 - 9) podejmowanie innych zadań mieszczących się w profilu działania Centrum.
3. Centrum utrzymuje gotowość do działań w zakresie ochrony zdrowia ludności w sytuacjach kryzysowych i w stanach nadzwyczajnych oraz do realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.

4. Centrum wykonuje zadania obronne, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny i aktami wykonawczymi.

§ 8

W wykonywaniu swoich zadań Centrum może współdziałać z:

- 1) innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą;
- 2) instytucjami naukowo-badawczymi;
- 3) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie pomocy społecznej;
- 6) organizacjami samorządowymi;
- 7) stowarzyszeniami i fundacjami;
- 8) innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 9

1. Centrum prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii - wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: szpitalne;
- 2) Przychodnia Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii - wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne;
- 3) Opieka paliatywna Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii - wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: inne niż szpitalne.

2. W skład zakładu leczniczego „Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii” wchodzi:

- 1) Szpital w Poznaniu ul. Szamarzewskiego 62 z:
 - a) Punktem Przyjęć,
 - b) Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - c) Oddziałem Torakochirurgii,
 - d) Blokiem Operacyjnym,
 - e) Oddziałem Onkologii Klinicznej z Pododdziałem Diennej Chemioterapii,
 - f) Oddziałem Pulmonologicznym,
 - g) Oddziałem Pulmonologiczno-Alergologicznym,
 - h) Oddziałem Pulmonologiczno-Internistycznym,
 - i) Oddziałem Onkologiczno-Pulmonologicznym;
- 2) Szpital w Ludwikowie, 62-050 Mosina z:
 - a) Punktem Przyjęć,
 - b) Oddziałem Pulmonologiczno-Rehabilitacyjnym,
 - c) Oddziałem Leczenia Gruźlicy z Pododdziałem Gruźlicy Wielolekoopornej i Gruźlicy Pozapłucnej;
- 3) Szpital w Chodzieży, ul. Strzelecka 32 z:
 - a) Punktem Przyjęć,
 - b) Oddziałem Chorób Płuc z Pododdziałem Bronchologii Diagnostycznej,
 - c) Oddziałem Rehabilitacji Pulmonologicznej,
 - d) Oddziałem Rehabilitacyjnym II,
 - e) Oddziałem Opieki Paliatywnej;
- 4) Apteka.

3. W skład zakładu leczniczego „Przychodnia Wielkopolskiego Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii” wchodzi:

- 1) Zespół Poradni Specjalistycznych;

- 2) Zakłady;
 - 3) Pracownie;
 - 4) Zespoły.
4. W skład zakładu leczniczego „Opieka Paliatywna WCPiT” wchodzi:
- 1) Oddział Opieki Paliatywnej.

§ 10

Inne komórki organizacyjne zapewniające funkcjonowanie Centrum:

- 1) Działy i Sekcje;
- 2) Centra;
- 3) Piony;
- 4) Zespoły;
- 5) Samodzielne Stanowiska Pracy.

§ 11

1. Szczegółową organizację wewnętrzną, podległość służbową oraz zadania poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek, komórek organizacyjnych i stanowisk pracy wchodzących w skład Centrum określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. ZARZĄDZANIE CENTRUM

§ 12

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13

1. Dyrektor kieruje Centrum, reprezentuje je na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Centrum.
2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Centrum, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Centrum.
3. Z Dyrektorem Centrum podmiot tworzący Centrum nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 14

1. Dyrektor jest osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym.
2. Na czas swojej nieobecności, Dyrektor Centrum upoważnia wskazane przez siebie osoby do podejmowania ściśle określonych czynności w zakresie przewidzianym dla Dyrektora Centrum.

§ 15

Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych;
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych;
- 4) Głównego Księgowego;
- 5) Naczelnej Pielęgniarki;

- 6) Pełnomocnika Dyrektora ds. Szpitala w Ludwikowie;
- 7) Pełnomocnika Dyrektora ds. Szpitala w Chodzieży.

§ 16

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Centrum.

V. RADA SPOŁECZNA

§ 17

1. W Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu o którym mowa w art. 48 ust.7 ustawy;
 - 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 20

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,

- d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 21

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22

- 1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.
- 2. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Centrum.

§ 23

Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Centrum może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 24

- 1. Centrum wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 2. Centrum może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 25

Centrum uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 26

Centrum może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27

Centrum sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 28

1. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Spoleczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Dyrektor Centrum zawiera z firmą audytorską, wybraną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Dla zapewnienia jednolitego oznaczenia akt ustanawia się dla Centrum symbol WCPiT.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.